

# **Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно для садоводства**

## **1. Предоставление в собственность земельных участков бесплатно для садоводства**

## **2. Внесение изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно для садоводства (в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН)**

### **1. Предоставление в собственность земельных участков бесплатно для садоводства**

#### **Заявители:**

Физические лица и лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ)

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

#### **Необходимые документы:**

##### **I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:**

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица или лица, уполномоченного на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется при оформлении прав на садовый участок)
5. Протокол общего собрания членов СНТ о распределении земельных участков между членами СНТ или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
6. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная по материалам исполнительной съемки заявителем (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (не представляется при наличии: утвержденного проекта межевания территории либо описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН)
7. Сведения о земельном участке из архива государственного фонда данных (справка об отсутствии оформленных прав) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
8. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется при наличии, в случае, если на земельном участке расположены здания, сооружения)
9. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если на земельном участке расположено здание, сооружение)
10. Решение общего собрания членов СНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется при оформлении прав на земельный участок общего назначения СНТ)

##### **II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется при оформлении прав на земельный

- участок общего назначения СНТ)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
  3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке)

**Срок предоставления услуги:**

14 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

**Стоимость услуги и порядок оплаты:**

Бесплатно

**Результат предоставления услуги:**

1. Выдача постановления администрации о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно для садоводства
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**Место обращения за получением услуги:**

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00  
суббота, воскресенье – выходные дни

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, кабинет 4

Режим работы: понедельник 09.00 – 12.00; четверг 14.00 - 17.00, суббота, воскресенье – выходные дни

**Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:**

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, кабинет 4

График консультирования: понедельник 09.00-12.00, четверг 14.00-17.00

Справочные телефоны: (8212)409-550 (доб.117), 409-550 (доб.126)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

График консультирования: вторник 14.00-16.00, кабинет 331, среда 14.00-16.00, кабинет 211

Справочные телефоны: (8212)242-762 (приемная, запись на прием в пятницу с 9.00 – 11.00)

(8212)294-151, 241-707, 442-120

**Нормативные правовые акты:**

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования

и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2015 № 6/1966 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно для садоводства»

## **2. Внесение изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно для садоводства (в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН)**

### Заявители:

Физические лица и лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ)

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

### Необходимые документы:

#### I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица или лица, уполномоченного на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право на внесение изменения в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» (один из нижеперечисленных):
  - решение суда (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
  - решение Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
  - договор купли-продажи недвижимого имущества (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

#### II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется при оформлении прав на имущество общего пользования садоводческого товарищества)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке)

### Срок предоставления услуги:

14 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

### Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

### Результат предоставления услуги:

1. Выдача постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно для садоводства (в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН)
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

#### Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00  
суббота, воскресенье – выходные дни

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, кабинет 4

Режим работы: понедельник 09.00 – 12.00; четверг 14.00 - 17.00, суббота, воскресенье – выходные дни

#### Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, кабинет 4

График консультирования: понедельник 09.00-12.00, четверг 14.00-17.00

Справочные телефоны: (8212)409-550 (доб.117), 409-550 (доб.126)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

График консультирования: вторник 14.00-16.00, кабинет 331, среда 14.00-16.00, кабинет 211

Справочные телефоны: (8212)242-762 (приемная, запись на прием в пятницу с 9.00 – 11.00)

(8212)294-151, 241-707, 442-120

#### Нормативные правовые акты:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2015 № 6/1966 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно для садоводства»